



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin funkcjonowania międzynarodowych kart płatniczych
MasterCard Business i MasterCard Business Gold
w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych
i Gospodarczym Banku Wielkopolski S A w Poznaniu**

Poznań, luty 2006 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. WYDAWANIE I WZNAWIANIE KART ORAZ WYSYŁKA PIN.....	5
ROZDZIAŁ 3. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ.....	7
ROZDZIAŁ 4. ROZLICZANIE OPERACJI. REKLAMACJE.....	8
ROZDZIAŁ 5. ZASTRZEGANIE KART I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	9
ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady wydawania, obsługi oraz rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych kart płatniczych MasterCard Business i MasterCard Business Gold wydawanych do rachunków bankowych, Kont firmowych SGB24 i Kont korporacyjnych SGB 24.

§ 2

Poprzez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 3) **Autoryzacja** - sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji w określonej kwocie przy jej użyciu.
- 4) **Bank** – zrzeszony Bank Spółdzielczy lub Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu,
- 5) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki za pomocą karty płatniczej lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 6) **Cykl rozliczeniowy** – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
- 7) **Dni robocze** - wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót oraz dni określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy,
- 8) **Dzienna kwota operacji** – dzienna suma kwot operacji, które mogą być dokonane przy użyciu Karty w danym dniu, do wysokości niewykorzystanego limitu miesięcznego. Dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit dzienny wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych,
- 9) **Dzień rozliczenia** – 3 dzień roboczy po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (miesiąca),
- 10) **Imprinter** – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących karty tłoczone (embosowane), poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych dotyczących karty płatniczej.
- 11) **Karta** – karta płatnicza wydana przez Bank, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
- 12) **Karta płatnicza** – Karta identyfikująca jej Wydawcę i upoważnionego Posiadacza lub Użytkownika karty, uprawniająca do wypłaty gotówki w bankomatach i oddziałach banków oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej.
- 13) **Limit miesięczny** – kwota, do wysokości której mogą być dokonywane operacje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku,
- 14) **Limit operacji bezgotówkowych** – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty,
- 15) **Limit wypłat gotówki** - ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących Karty,
- 16) **MasterCard International** (MasterCard) – organizacja obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
- 17) **Oddział** – placówka operacyjna Banku,
- 18) **Operacja** (transakcja) - wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej,
- 19) **PIN (kod identyfikacyjny)** - poufny indywidualny numer identyfikacyjny przypisany Posiadaczowi/Użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty,
- 20) **PolCard** – PolCard S.A., z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 92,
- 21) **Posiadacz karty** - osoba fizyczna, posiadająca w Banku Rachunek, która na podstawie umowy o kartę płatniczą dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji, przy użyciu Karty,
- 22) **Posiadacz rachunku** – przedsiębiorca (podmiot prowadzący działalność gospodarczą) będący osobą prawną bądź osobą fizyczną, a także jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z przepisami prawa lub osoba nie będąca przedsiębiorcą, w szczególności organizacja społeczna, polityczna, zawodowa, fundacja, stowarzyszenie, jednostka lub zakład

- budżetowy, jednostka samorządu terytorialnego w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub statutowej,
- 23) **Rachunek** (Konto) – prowadzony przez Oddział rachunek rozliczeniowy (bieżący lub pomocniczy) służący Posiadaczowi do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub statutową, w tym: Konto firmowe
 - 24) **Regulamin** – „Regulamin funkcjonowania międzynarodowych kart płatniczych MasterCard Business i MasterCard Business Gold w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski SA w Poznaniu”,
 - 25) **Regulamin Rachunku** – obowiązujący w Banku Regulamin funkcjonowania Rachunku,
 - 26) **Reklamacja** - zgłoszenie przez Posiadacza rachunku do Oddziału prowadzącego Rachunek pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą,
 - 27) **SGB** – lub **Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu (GBW S.A.) oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia na podstawie przepisów ustawy z 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. Nr 119, poz. 1252 z późn. zm.),
 - 28) **Taryfa** – obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat,
 - 29) **Transakcja (operacja) bezgotówkowa** – dokonanie za pomocą Karty płatności za towary i usługi,
 - 30) **Transakcja (operacja) wypłaty gotówki** – dokonanie wypłaty gotówki za pomocą Karty,
 - 31) **Terminal POS** – urządzenie elektroniczne działające w trybie on – line umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
 - 32) **Umowa** – umowa o kartę płatniczą zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty,
 - 33) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji, przy użyciu Karty,
 - 34) **Wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie Karty złożony w Oddziale,
 - 35) **Wydawca karty** – Gospodarczy Bank Wielkopolski SA w Poznaniu (GBW S.A.),
 - 36) **Zastrzeżenie karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty,
 - 37) **Zestawienie operacji** – Zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty bądź wyciąg z Rachunku z uwzględnieniem m.in. operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat i prowizji dotyczących ww. operacji,
 - 38) **Zestawienie transakcji** – drukowane cyklicznie zestawienie, uwzględniające wszystkie operacje dokonane przy użyciu Karty rozliczone w ciągu danego okresu,
 - 39) **Zrzeszony Bank Spółdzielczy** – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z Gospodarczym Bankiem Wielkopolski S.A. w Poznaniu (GBW S.A.) na podstawie zawartej umowy zrzeszenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.); a **zrzeszone Banki Spółdzielcze** - banki spółdzielcze, które są zrzeszone z GBW S.A. na podstawie zawartych umów zrzeszenia.

§ 3

1. Karty MasterCard Business i MasterCard Business Gold są międzynarodowymi kartami płatniczymi, za pomocą których Posiadacz/Użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą:
 - 1) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty,
 - 2) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty.
2. Kartami, o których mowa w ust. 1 można dokonywać operacji:
 - 1) z fizycznym użyciem karty, wymagających potwierdzenia poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN,
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), które wymagają podania prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. wartość CVC2):
 - a) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO),

- b) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu.
3. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
 4. Posiadacz/Użytkownik karty nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 4

1. Karty MasterCard Business i MasterCard Business Gold są kartami z odroczonym terminem płatności typu „charge”. Oznacza to, iż operacje mogą być dokonywane powyższymi kartami wydanymi do Rachunku w jednym cyklu rozliczeniowym (w ciągu miesiąca) do wysokości przyznanego limitu miesięcznego, a w danym dniu do wysokości niewykorzystanego limitu miesięcznego, z zastrzeżeniem limitów dziennych. Konto Posiadacza rachunku, do którego wydano kartę obciążane jest łączną kwotą transakcji i prowizji w dniu rozliczenia, tj. w trzecim dniu roboczym po zakończeniu miesiąca.
2. Karta jest własnością Wydawcy karty i na jego żądanie Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić Kartę do Banku.
3. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie Karty.

Rozdział 2. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN.

§ 5

1. Karty MasterCard Business i MasterCard Business Gold wydawane są Posiadaczowi rachunku, jeżeli Rachunek prowadzony jest przez Oddział przez okres co najmniej 6 miesięcy i Posiadacz rachunku nie naruszył postanowień umowy
2. Na wniosek Posiadacza rachunku, Dyrektor Oddziału może podjąć decyzję o skróceniu okresu posiadania rachunku.
3. Posiadaczem kart, o których mowa w ust. 1 może być Posiadacz rachunku, który podpisał z Bankiem Umowę o kartę płatniczą.
4. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić z Wnioskiem o wydanie karty dla jednej lub więcej osób (nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tej samej osoby), na rzecz których udzieli na Wniosku o wydanie karty pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu odebrania karty wydanej pełnomocnikowi lub jej skutecznego zastrzeżenia.
5. Pełnomocnik Posiadacza rachunku, który otrzymał kartę nazywany jest Użytkownikiem karty.
6. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich kart wydanych do jego Rachunku.

§ 6

1. Posiadacz/Użytkownik karty MasterCard Business Gold otrzymuje wraz z kartą pakiet ubezpieczeń.
2. Informacje dotyczące aktualnego pakietu ubezpieczeniowego zawarte są w materiałach informacyjnych Banku, które przekazywane są wraz z Kartą.

§ 7

1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych podane są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wysokość limitu miesięcznego ustalana jest przez Bank na podstawie wniosku Posiadacza rachunku w oparciu o ogólną sytuację finansową Posiadacza rachunku, informacje podane we wniosku o wydanie Karty oraz procedury wewnętrzne Banku.

2. W uzasadnionych przypadkach Bank może przyznać limit wyższy niż ten, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem:
 - 1) przedłożenia dodatkowych dokumentów pozwalających ocenić sytuację finansową klienta, lub
 - 2) dokonania blokady rachunku do wysokości przyznanego limitu (środki zgromadzone na rachunku blokady podlegają oprocentowaniu w wysokości oprocentowania rachunku).

§ 9

1. Decyzję o wydaniu Karty, przyznaniu limitu miesięcznego oraz przyznaniu limitów dziennych Karty podejmuje Oddział prowadzący Rachunek.
2. Oddział może odmówić wydania Karty bez podania przyczyny. O powyższym fakcie Oddział powiadamia wnioskodawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. PIN jest wysyłany Posiadaczowi/Użytkownikowi karty na adres podany we wniosku. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, aby był on znany tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty. W przypadku zatrzymania Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej Karty.
4. PIN wymaga szczególnej ochrony. W szczególności nie może być zapisywany na Karcie, przechowywany wraz z Kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
5. Oddział nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nie otrzymania PIN.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z nowym PIN.
7. Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN we wskazanych bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej.

§ 11

1. Posiadacz/Użytkownik karty, odbierając Kartę jest zobowiązany ją podpisać. Podpis na Karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na wniosku o wydanie Karty.
2. Karta wydawana jest na okres jednego roku.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na karcie.
4. Posiadacz/Użytkownik karty otrzymuje nową Kartę na kolejny okres automatycznie, o ile na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności nie złoży w Oddziale prowadzącym Rachunek, wniosku o nie wznawianie Karty.
5. W przypadku rezygnacji ze wznawienia karty, o którym mowa w ust. 4, jej Posiadacz/Użytkownik winien zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął, przycinając Kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny oraz numer Karty.

§ 12

1. W przypadku uszkodzenia karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną Kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust.1.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta, należy ją zwrócić do Banku.
2. W przypadku nie zwrócenia Karty Oddział obciąża Rachunek w wysokości określonej w Taryfie.

§ 14

1. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty płatniczej oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) ochrony karty przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) nieprzechowywania karty płatniczej razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
 - 4) nieudostępniania karty płatniczej oraz PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty płatniczej,
 - 6) przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - 7) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie dokonanych transakcji kartowych i zgłaszania w Oddziale wszelkich niezgodności i nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz nie wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Rozdział 3. Posługiwanie się kartą.

§ 15

Operacje dokonywane przy użyciu Karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie,
- 2) do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
- 3) w okresie ważności Karty.

§ 16

1. W ciągu miesiąca Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać Kartą wydaną do rachunku operacje do wysokości przyznanego przez bank Limitu miesięcznego.
2. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego Rachunku działają one w ramach tego samego Limitu miesięcznego.
3. W danym dniu Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać operacje do wysokości niewykorzystanego Limitu miesięcznego, przy czym dzienna kwota operacji nie może być wyższa niżienne limity operacji gotówkowych i bezgotówkowych.
4. Limit miesięczny odnawiany jest automatycznie pierwszego dnia każdego nowego cyklu rozliczeniowego (pierwszego dnia miesiąca).
5. Nie wykorzystana w danym miesiącu przez Posiadacza/Użytkownika karty część Limitu miesięcznego nie powoduje jego powiększenia w następnym cyklu rozliczeniowym (miesiącu).
6. Limit miesięczny przyznawany jest na okres ważności karty, z możliwością jego zmiany w trakcie trwania.
7. W przypadku przekroczenia Limitu miesięcznego, Oddział obciąża rachunek Posiadacza rachunku prowizją zgodnie z Taryfą.
8. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji powoduje blokadę części Limitu o ww. autoryzowaną kwotę na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika Karty Bank nie otrzyma informacji o dokonanej transakcji, blokada zostaje zniesiona. W takim przypadku obciążenie Rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, po otrzymaniu informacji o obciążeniu rachunku Banku.
9. Bank ma prawo zmiany – bez zgody Posiadacza/Użytkownika karty – limitów oraz wprowadzenia ograniczeń dotyczących posługiwania się Kartą w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Regulaminu rachunku. O powyższym fakcie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza/Użytkownika karty.

§ 17

Podczas dokonywania płatności Kartą, Akceptant może żądać od Posiadacza/Użytkownika karty płatniczej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany wówczas ww. dokument okazać.

§ 18

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności gdy:

- 1) Karta utraciła ważność,
 - 2) Karta została zastrzeżona,
 - 3) nie została udzielona Autoryzacja,
 - 4) wystąpiła niezgodność podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
 - 6) Posiadacz/Użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w §17, albo,
 - 7) stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku:
- 1) sytuacji opisanych w ust. 1,
 - 2) otrzymania polecenia zatrzymania Karty przez Agenta rozliczeniowego.

Rozdział 4. Rozliczanie operacji. Reklamacje.

§ 19

1. Bank obciąża Rachunek kwotą operacji oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Kart, w dniu rozliczenia po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (w trzecim dniu roboczym po zakończeniu miesiąca).
2. Obciążenie Rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji i należności związanych z używaniem Karty, dokonywane jest w złotych.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków pieniężnych w dniu rozliczenia w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania Kart.
4. W przypadku braku wystarczających środków pieniężnych na Rachunku na pokrycie zobowiązań z tytułu dokonanych transakcji oraz należnych prowizji i opłat w dniu rozliczenia, Oddział wzywa Posiadacza rachunku do uzupełnienia salda Rachunku w ciągu 10 dni.
5. W przypadku nie uzupełnienia przez Posiadacza rachunku salda Rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 4, Oddział nalicza odsetki karne począwszy od dnia rozliczenia, w którym powstały należności zapadłe, wg obowiązującej w Banku stopy procentowej właściwej dla kredytów przeterminowanych.
6. Jeżeli w wyniku działań, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie nastąpi zaspokojenie wierzytelności Banku, Oddział zastrzega wszystkie karty wydane do Rachunku.

§ 20

Rozliczanie operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) operacje dokonane za granicą w Euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez PolCard operacji otrzymanej od Agenta rozliczeniowego według obowiązującego w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla Euro,
- 2) operacje dokonane za granicą w walucie innej niż Euro, przeliczane są na Euro przez i według kursów MasterCard, następnie z Euro na złote w dniu przetworzenia przez PolCard operacji otrzymanej od Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla Euro.

§ 21

1. Bank udostępnia Posiadaczowi/Użytkownikowi karty miesięczne zestawienia operacji, dokonanych Kartą.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 wysyłane jest pocztą na adres wskazany przez Posiadacza karty, w terminie do 7 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
3. Posiadacz/Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
4. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w zestawieniu operacji, o którym mowa w ust.1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 4, Posiadacz rachunku powinien zgłosić na obowiązującym w Banku formularzu pisemną reklamację do Oddziału w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia operacji lub bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu Rachunku.
6. Reklamacje rozstrzygane są w terminach określonych przez MasterCard. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin i rezultat rozpatrzenia reklamacji przez Agenta rozliczeniowego przeprowadzonej w oparciu o regulacje organizacji MasterCard.
7. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji, Bank uznaje Rachunek w dniu uznania reklamacji.

Rozdział 5. Zastrzeżenie kart i odpowiedzialność

§ 22

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku.

§ 23

1. W przypadku utraty Karty jej Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec Kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonywać w PolCard przez całą dobę przez siedem dni w tygodniu:
 - 1) z kraju – tel. **0 prefix 22 515-31-50 lub 0 prefix 22 515-30-00,**
 - 2) z zagranicy – tel. **00 48 22 515-31-50 lub 00 48 22 515-30-00,**
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokonane jest do końca terminu ważności Karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się Kartą. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
4. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1 musi być potwierdzone na piśmie przez osobę, która zastrzegła Kartę w ciągu 7 dni roboczych, w Oddziale prowadzącym Rachunek.
5. W przypadku utraty Karty oraz jej zastrzeżenia, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej Karty.
6. Wydanie nowej Karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej Karty może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 4.

§ 24

1. Posiadacz/Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą, o utraceniu której powiadomił Oddział, a która została odzyskana.
2. Zakaz posługiwania się Kartą dotyczy odpowiednio Karty, o zniszczeniu której Posiadacz/Użytkownik karty powiadomił Oddział.
3. Karty utracone lub zniszczone, o których mowa w ust. 1 i 2, Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do Oddziału.

§25

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez Użytkowników oraz osoby, którym Posiadacz/Użytkownik karty udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
2. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej Karty do czasu jej zastrzeżenia do kwoty stanowiącej równowartość 150 EURO obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zgłoszenia utraty tej Karty.
3. W przypadku kart MasterCard Business Gold transakcje, o których mowa w ust. 2 są objęte ubezpieczeniem zawartym w pakiecie ubezpieczeniowym, o którym mowa w § 6. Szczegółowe zasady ubezpieczenia określone są w obowiązującym w Banku Wyciągu z umowy ubezpieczenia nieuprawnionego użycia kart płatniczych dla Posiadaczy / Użytkowników kart płatniczych.
4. Ograniczenie o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy operacji dokonanych z winy Posiadacza lub Użytkownika karty, w szczególności gdy:

- 1) Posiadacz/Użytkownik karty nie zachował należytej staranności w przechowywaniu karty i ochronie PIN,
 - 2) Posiadacz/Użytkownik karty udostępnił Kartę lub PIN osobom trzecim lub umożliwił im wejście w posiadanie karty lub PIN oraz dokonanie przez te osoby operacji,
 - 3) Posiadacz/Użytkownik karty zaniechał jej zastrzeżenia w przypadkach określonych w § 23 ust. 1,
 - 4) Posiadacz Rachunku nie zgłosił Bankowi niezgodności w Zestawieniu operacji lub nie dokonał niezwłocznego zastrzeżenia Karty lub nie złożył potwierdzenia zastrzeżenia Karty określonego w § 23 ust. 4 w przypadku jej utraty lub zniszczenia.
5. Posiadacza obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty.

§ 26

Posiadacz Rachunku, do którego wydano Karty ponosi odpowiedzialność za:

- 1) potwierdzone prawidłowym podpisem lub PIN:
 - a) płatności bezgotówkowe dokonane przy użyciu kart w placówkach handlowych i usługowych,
 - b) wypłaty gotówki w kasach Oddziałów oraz innych banków dokonujących takich wypłat,
 - c) wypłaty gotówki w bankomatach,
- 2) operacje dokonane bez fizycznego przedstawienia Karty, które nie zostały potwierdzone podpisem ani numerem PIN, a Posiadacz/Użytkownik karty podał numer Karty, datę ważności oraz/lub ostatnie trzy cyfry znajdujące się na pasku do podpisu.

§ 27

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:

- 1) odmowy akceptacji karty przez punkt akceptujący lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie należących do Banku,
- 3) niewłaściwej obsługi bankomatu przez Posiadacza/Użytkownika karty lub posługiwanie się kartą przeterminowaną lub uszkodzoną,
- 4) nie podpisania Karty przez jej Posiadacza/Użytkownika lub podpisanie Karty niezgodne z wzorem złożonym w Umowie i/lub na Wniosku o wydanie karty,
- 5) udostępnienia Karty lub PIN osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie Karty lub PIN oraz za dokonania przez te osoby operacji,
- 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty,
- 7) zastrzeżenia Karty przez Posiadacza/Użytkownika karty,
- 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty,
- 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- 10) nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu,
- 11) niezgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty zmiany danych osobowych zawartych w Umowie, w szczególności adresu do korespondencji,
- 12) zmiany przez Posiadacza/Użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer,
- 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową,
- 14) zaniechania przez Posiadacza/Użytkownika karty postępowania określonego w § 23,
- 15) posługiwania się Kartą niezgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem lub Regulaminem rachunku lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Posiadacz karty może rozwiązać Umowę poprzez skuteczne doręczenie wypowiedzenia do Oddziału. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wskazanym w wypowiedzeniu, jednakże nie wcześniej niż w dniu, w którym Posiadacz karty dokona w Oddziale zwrotu wszystkich ważnych, wydanych do Rachunku kart.
3. Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) naruszenie przez Posiadacza/Użytkownika karty postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub Regulaminu Rachunku,
 - 2) naruszenie przez Użytkownika karty treści udzielonego pełnomocnictwa,
 - 3) naruszenie przez Posiadacza/Użytkownika karty powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) nieuregulowanie salda debetowego spowodowanego zaksięgowaniem operacji, opłat i prowizji wynikających z użytkowania karty, w terminie określonym w Regulaminie Rachunku,
 - 5) śmierć Posiadacza karty - w takim przypadku wypowiedzenie przez Bank jest skuteczne wobec pozostałych współposiadaczy Rachunku,
 - 6) utratę przez Posiadacza rachunku stałego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – nie dotyczy rachunków wspólnych, chyba że Bank poweźmie informację o śmierci pozostałych współposiadaczy Rachunku,
 - 7) odwołanie przez Posiadacza rachunku decyzji o możliwości korzystania z karty przez osobę będącą jej Użytkownikiem,
 - 8) blokady Rachunku przez Bank,
 - 9) zajęcie Rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 10) rozwiązanie umowy Rachunku przez jednego ze współposiadaczy,
 - 11) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa Karty lub naruszenia zasad jej użytkowania,
 - 12) w pozostałych przypadkach określonych Umową i Regulaminem.
4. Umowa wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) w razie śmierci Posiadacza karty będącego jedynym Posiadaczem rachunku – z dniem jego śmierci,
 - 2) w razie rozwiązania umowy Rachunku przez jedynego Posiadacza rachunku – z dniem jej rozwiązania.
5. Niezależnie od prawa wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo zastrzec, że skutkiem natychmiastowym, karty wydane do rachunku w przypadkach określonych w ust. 3, powiadamiając Posiadacza/Użytkownika karty oraz Posiadacza rachunku o fakcie zastrzeżenia. Powiadomienie przez Bank o zastrzeżeniu wszystkich wydanych do Rachunku kart lub jedynej nie zastrzeżonej uprzednio karty wywiera skutki tożsame z wypowiedzeniem Umowy przez Bank.
6. W razie wygaśnięcia Umowy, Bank zastrzega wszystkie wydane do Rachunku karty niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie Umowy.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza/Użytkownika karty, limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych operacji kartami płatniczymi, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu lub Regulaminu Rachunku.
8. W razie wypowiedzenia Umowy przez Bank, jej wygaśnięcia lub powiadomienia o fakcie zastrzeżenia Karty lub kart, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - 1) uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych operacji przy użyciu wydanych kart, w tym należnych Bankowi opłat lub prowizji,
 - 2) do zwrotu zastrzeżonych kart.
9. W przypadku określonym w ust. 4 pkt. 1 zobowiązania, o których mowa w ust. 8, obciążają spadkobierców Posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.
10. W przypadku nie uregulowania przez Posiadacza rachunku należności, o których mowa w ust. 6, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rachunku.

§ 29

1. Posiadacz/Użytkownik karty ma obowiązek informowania Banku o wszelkich zmianach danych personalnych określonych we Wniosku oraz Umowie.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej z wyjątkiem zmian dotyczących Posiadacza/Użytkownika karty:
 - 1) zmiany danych osobowych,
 - 2) zmiany adresu zamieszkania,

- 3) zmiany adresu do korespondencji,
 - 4) zmiany numeru telefonu,
 - 5) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
 - 6) zmiany sposobu generowania i udostępniania miesięcznych Zestawień operacji,
3. Zmiany wprowadzone przez Posiadacza karty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1)-6), oraz Użytkownika karty w ust. 2 pkt. 1)-4) wymagają złożenia pisemnego oświadczenia Posiadacza/Użytkownika karty, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w Umowie i dostarczenie go do Oddziału Banku który wydał Kartę.

§ 30

Za czynności związane z funkcjonowaniem kart Bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.

§ 31

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, w szczególności wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację obsługującą międzynarodowe systemy akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych,
 - 3) zmiany w systemach teleinformatycznych lub komunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy realizacji usług w zakresie wydawania kart płatniczych i rozliczania operacji dokonanych przy ich użyciu,
 - 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących świadczenia przez Bank usług w zakresie wydawania kart płatniczych i rozliczania operacji dokonanych przy ich użyciu, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa tych operacji,
 - 5) zaistnienia innych, niezależnych od Banku, zdarzeń powodujących konieczność dokonania zmian w Regulaminie lub uzasadniających ich dokonanie.
2. Aktualna treść Regulaminu ogłaszana jest w formie komunikatów umieszczonych w placówkach Banku.
3. O zmianie Regulaminu Bank zobowiązany jest zawiadomić Posiadacza karty/Posiadacza rachunku, przesyłając mu pocztą treść wprowadzonych zmian lub tekst jednolity Regulaminu z zaznaczeniem wprowadzonych zmian lub doręczając mu wprowadzone zmiany łącznie z zestawieniem transakcji dokonanych przy użyciu karty lub łącznie z wyciągiem z rachunku zawierającym rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu wydanych kart - w sposób przewidziany dla doręczania odpowiednio zestawień transakcji lub wyciągów.
4. Posiadacz karty, który nie akceptuje dokonanych przez Bank zmian, może - w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 - złożyć w Oddziale oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie.
5. Niezłożenie przez Posiadacza karty oświadczenia o odmowie przyjęcia wprowadzonych przez Bank zmian w Regulaminie, w terminie wskazanym w ust. 4, jest równoznaczne z akceptacją tych zmian przez Posiadacza karty.
6. Złożenie przez Posiadacza karty oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie powoduje rozwiązanie Umowy z upływem terminu określonego w zawiadomieniu Banku o dokonanych zmianach.
7. W sytuacji określonej w ust. 6, Posiadacz karty jest zobowiązany zwrócić Bankowi wszystkie ważne karty wydane do Rachunku w do dnia, w którym Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 32

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie w przypadkach określonych w Umowie.
2. W zakresie dotyczącym udostępniania przez Bank Taryfy i trybu dokonywania w niej zmian, stosuje się postanowienia § 31 ust. 2-7.

§ 33

Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jeszcze nierozliczonych przez Bank transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do jego Rachunku w przypadku zamknięcia przez niego Rachunku.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie ma Regulamin Rachunku obowiązujący w Banku, Prawo bankowe, Kodeks cywilny, Prawo dewizowe, Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz akty wykonawcze do tych przepisów.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2006 r.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu funkcjonowania międzynarodowych kart płatniczych MasterCard Business i MasterCard Business Gold w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski SA w Poznaniu”.

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Mastercard Business	2.000 zł	10.000 zł.
MasterCard Business Gold	2.000 zł	10.000 zł.